**МБУК «РКДО»**

**Дальнеконстантиновского муниципального района**

**ЦБ им. Н.И. Кочина**

***Особенности составления информационных***

***материалов для сайта библиотеки***

****

***Памятка для библиотекарей***

***2022***

Жизнь вносит свои коррективы в работу библиотек. На современном этапе библиотекари работают со своими читателями не только в стенах библиотеки, но и дистанционно. То есть сотрудникам библиотеки часто приходится составлять тексты для своих интернет-страниц. Письменная речь должна быть доступна, понятна читателю. Здесь нет места ошибкам, неточностям. Это отвлекает от основной мысли, которую библиотекарь хочет донести до читателя. Составление текста для статьи – процесс творческий. Существуют правила написания текста, о которых пойдет речь в данном пособии.

Искусство интересно писать и толково высказываться — ключ к успеху. **Написание статей** - это самый лучший способ сделать сайт интересным для пользователя, установить контакт с потенциальными пользователями, закрепить за собой статус эксперта.  В свою очередь, это обеспечит качество и самостоятельность в работе библиотекарей по созданию текстов разных жанров и повысит статус библиотеки в глазах пользователя.

Основная масса сообщений на сайте – публицистические статьи. Пишется она в жанре новостной заметки. Новость должна содержать развернутый анализ одной темы, ориентированный на конкретную аудиторию. **Это может быть:**- проведение массового мероприятия;
- победа, участие в конкурсе, акции, форуме и т.п.;

- новая услуга, сервис, новинка и т.д.

**Помните:** увлекательный текст о проведенном культурно-массовом мероприятии – один из способов привлечь новых посетителей на следующее мероприятие. Пишется новость по горячим следам: сегодня или на следующий день утром.

Если вы начинающий автор, выбирайте только те темы, в которых хорошо разбираетесь. Не пытайтесь раскрыть в одной статье несколько разных тем. Старайтесь излагать свои мысли простым языком.

Назначение статьи для газеты и интернет-страницы в том, чтобы передать публике некую информацию. Поэтому текст должен выстраиваться так, чтобы рядовому человеку с первого взгляда было видно, что ему хотят сказать, что предлагают и к чему призывают. А этого можно добиться, только разделив текст на смысловые блоки.

Логические связи в тексте помогают сориентироваться не только читателю. Автору будет гораздо проще, если заранее составить список разделов и подразделов, которые будет включать в себя материал. Составление плана на самом деле экономит много времени.

**Каждая хорошая статья должна иметь четыре важных составляющих:**

1. **Заголовок** – является важнейшим элементом, задачей которого является привлечение внимания посетителя сайта.
2. **Введение** **(лид)**– здесь важно заинтересовать читателя и удержать его внимание. В этом блоке стоит кратко описать суть статьи.
3. **Содержание**, тело статьи – данный блок полностью раскрывает вопросы статьи, её основную тему. Для облегчения чтения тело обычно разбивается на подзаголовки.
4. **Заключение** – вы резюмируете всё вышесказанное в статье, делаете выводы. Также вы можете призвать читателя к какому-либо действию, например, оставить комментарий.

Теперь давайте поподробнее остановимся на каждом блоке статьи и рассмотрим его особенности.

**Заголовок**

 При написании заголовка лучше использовать глаголы и короткие слова. Объем заголовка не должен превышать 70 знаков. Цель заголовка – привлечение внимания читателей. Прочитав заголовок, посетитель должен понять, о чем пойдет речь в статье, заинтересоваться темой и незамедлительно приступить к прочтению первого абзаца. Заголовок должен быть недлинным, простым и понятным.

Согласно статистике 80 процентов людей во время чтения газеты смотрят на заголовки и выбирают для чтения только те статьи, заголовки которых показались им наиболее интересными и интригующими.

В интернете читатели более избалованы и для привлечения их внимания нужно очень хорошо постараться. Здесь посетители сайтов ищут информацию для чтения исключительно по заголовкам. Это означает, что основой правильного построения структуры статьи является качественный заголовок.

В большинстве случаев заголовок составляется в самую последнюю очередь. Причем, важно несколько раз прочесть получившуюся статью, а уж потом писать заголовок.

**Введение**

Итак, заголовок побудил читателя открыть статью. Что дальше? Чтобы посетитель вашего сайта захотел дочитать статью до конца, у нее должно быть увлекающее начало.

Рекомендуется каждую статью начинать со вступительной части. Основной задачей введения является овладение вниманием читателя и толчок к прочтению всей остальной статьи. Завлеките посетителя привлекательной и яркой рекламой основной темы статьи, только не вводите пользователя в заблуждение.

К примеру, статья содержит в себе список каких-то фактов, не стоит сразу же к ним переходить. Ознакомьте читателя с тем, что он увидит ниже по тексту. Сделайте яркое вступление.

Чтобы вызвать интерес читателя, попробуйте начать статью с какого-нибудь необычного факта или расскажите историю. Хорошо работают примеры из жизни. Читателям нравится, когда автор делится личным опытом. Также можно начать статью с какой-нибудь цитаты, имеющей отношение к теме.

Введение должно быть примерно 300-500 символов по объёму. Не стоит писать длинное вступление, которое будет объёмнее самой статьи. Но и не стоит делать его слишком коротким. Найдите золотую середину – для каждой статьи она будет своя.

Помните, что хорошее предисловие пишется уже после написания основной части статьи. Так вы сможете лучше выделить основные мысли и темы во введении.

**Основное содержание (тело)**

Основное содержание, как и сама статья, должно иметь определённую структуру. Структура статьи неизменна, а вот структура основного тела статьи должна тщательно продумываться.

1. Обязательно пользуйтесь **подзаголовками**, которые позволяют разбивать статью на тематические блоки. Подзаголовки помогут читателю лучше ориентироваться по содержанию статьи и быстрее находить нужную информацию.
2. Разделяйте текст на **абзацы**. Сплошной текст читать совсем неудобно. Объём абзаца обычно составляет 5-10 предложений.
3. Разговаривайте с читателем, задавайте ему **вопросы**. Текст должен быть живым и обращён к каждому читателю в отдельности.
4. До начала создания статьи продумайте основные подзаголовки, которые будут использованы в статье. Вам будет намного проще писать статью.
5. **Подтверждайте**важные моменты своей темы известными утверждениями, ссылками на источник. Это увеличивает значимость и повышает авторитет статьи.
6. Следуетстрогопридерживатьсятемы
7. Не добавляйте лишних предложений для объема – лучше пусть текст будет короче, но логичнее;
8. Говорите то, что будет интересно вашей целевой аудитории, а не лично вам.
9. Следуетизбегатьпросторечныхвыраженийижаргона.
10. Правильнаяречьистиль.
11. Нужно исключать тавтологию, повторы и прочие речевые ошибки.
12. Не нужно использовать слова, смысл которых не до конца понятен.
13. Не стоит злоупотреблять союзами «но», «и», «а» в самом началепредложения.

Чтобы повествование было логичным и легким для восприятия, в одном абзаце должна раскрываться только одна мысль. Не нужно пытаться охватить необъятное в нескольких предложениях. Также следите за тем, чтобы каждое последующее предложение являлось логическим продолжением предыдущего.

**Заключение**

Обязательно в конце статьи нужно **сделать выводы**.

Далеко не у всех людей есть силы, время и желание на изучение длинной статьи. Скорее, большинство зацепится за вступление, по диагонали пробежится по основной части, а потом перейдет к выводам. И вот их, как правило, читают очень вдумчиво.

Блок «Заключение» в структуре статьи нужно писать предпоследним. Причём, обязательным условием является связь заключения с введением. Объём текста в заключении должен составлять примерно 10% от всей статьи. Оформить заключение можно тезисно, обобщая основные моменты, или просто подвести итоги сказанного.

Попробуйте подтолкнуть читателя к использованию полученной информации, дайте дополнительные инструкции, подскажите дальнейшие действия.

Перед публикацией статью необходимо **проверить** на ошибки и опечатки. Лучше приступать к редактуре не сразу. Желательно, если позволяет время, отложить статью на день или хотя бы на несколько часов, а затем перечитать заново и внести необходимые изменения. Такая передышка позволит посмотреть на свой текст свежим взглядом.

На что нужно обратить внимание:

* 1. Обязательно нужно проверять текст на наличие орфографических и пунктуационных ошибок.
	2. От начала до конца в статье должна прослеживаться основная мысль. Каждое новое предложение должно быть своего рода продолжением предыдущего – словно вы спираль раскручиваете.
1. Писать нужно простыми предложениями.
2. Используйте глаголы во дном времени.
3. Даже если ваша грамотность на высоте, при малейших сомнениях сверяйтесь со словарями и справочниками по русскому языку.
4. Стоит придерживаться основных принципов:
* краткость
* грамотность
* аргументированность.

Чаще ставьте себя на место среднестатистического читателя. Просмотрите свою последнюю работу. Вам интересно то, что вы пишете? Если да, вы на правильном пути.

Составитель: Игнатова И.С.